



ГРОДЗЕНСКИ АБЛАСНЫ КАМІТЭТ

ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ

ПРЭЗІДЫУМ

ПРЕЗИДИУМ

ПАСТАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 № 115

г. Гродна

г. Гродно

О некоторых мерах по защите
персональных данных

Во исполнение постановления Президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников агропромышленного комплекса от 27.04.2022г. № 182 «О некоторых мерах по защите персональных данных» Президиум Гродненского областного комитета профсоюза работников агропромышленного комплекса ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о политике Гродненской областной профсоюзной организации Белорусского профессионального союза работников агропромышленного комплекса в отношении обработки персональных данных (прилагается).

2. Районным, первичным, объединенным профсоюзным организациям до 31 мая 2022 года:

2.1. утвердить на заседаниях руководящих органов Положение о политике соответствующей профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных;

2.2. разместить на сайте (страничке сайта), информационном стенде соответствующей профсоюзной организации Положение в отношении обработки персональных данных;

2.3. назначить ответственных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

2.4. назначить ответственных лиц за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Гродненского областного комитета профсоюза работников агропромышленного комплекса Арцыман М.И.

Председатель



Р.Ф. Юровский

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Гродненского областного
комитета Белорусского
профсоюза работников АПК
от 29.04.2022 № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о политике Гродненской областной профсоюзной организации Белорусского профессионального союза работников агропромышленного комплекса в отношении обработки персональных данных

1. Настоящее Положение определяет деятельность Гродненской областной профсоюзной организации Белорусского профессионального союза работников агропромышленного комплекса (далее – областная организация), в отношении обработки персональных данных и принятия мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о политике областных, Минской городской, районных профсоюзных организаций Белорусского профессионального союза работников агропромышленного комплекса в отношении обработки персональных данных, утвержденного постановлением Президиума Республиканского комитета профсоюза работников АПК от 27.04.2022г. № 182 «О некоторых мерах по защите персональных данных» с учетом специфики и характера деятельности профсоюзной организации.

Утверждение Положения о политике областной организации в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим, у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес областной организации: ул. Коммунальная 32, г. Гродно, 230029 интернет-портал: apkgrodno.by, e-mail: obkom.apk.grodno@mail.ru.

Для целей настоящего Положения под субъектами персональных данных понимаются члены профсоюза, а также иные физические лица, обратившиеся в Гродненскую областную профсоюзную организацию Белорусского профсоюза работников АПК, и в отношении которых областной организацией осуществляется обработка персональных данных.

2. Областная организация осуществляет обработку персональных данных в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, и исходя из специфики организации.

3. Областная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Областная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Хранение персональных данных в областной организации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, законодательством.

5. Областная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных областная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных областной организацией, содержащей:

место нахождения областной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных областной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от областной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от областной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых областной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от областной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения областной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в областную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящего Положения. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. Областная организация с целью защиты персональных данных принимает меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с требованиями статьи 17 Закона.

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных в областной организации.

Реестр обработки персональных данных

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных
1	2	3	4	5
1	Осуществление общественного контроля	Лица, чьи персональные данные обрабатывает профессиональный союз, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля	Персональные данные лиц, обрабатываемые профессиональным союзом, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами", Закон Республики Беларусь "О профессиональных союзах", Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК), Закон Республики Беларусь "Об охране труда")
2	Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза путем проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др.	Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), иные персональные данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь "О профессиональных союзах", статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь)
3	Проведение уставных мероприятий (заседания высшего и руководящих профсоюзных органов)	Лица, участвующие в мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, занимаемая должность служащего (профессия рабочего), место работы, контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
4	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее – Закон об обращениях)

5	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на профессиональный союз (например, договоры купли-продажи, подряда и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)
6	Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях	Лица, принимающие участие в спортивных мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных
7	Проведение культурно-массовых мероприятий	Лица, принимающие участие в культурно-массовых мероприятиях	Фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания) место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон	Согласие субъекта персональных данных
8	Участие в туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в поездках	Фамилия, имя, отчество. При заселении в гостиницу, при поездках за границу – номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, адрес места жительства (пребывания)	Согласие субъекта персональных данных
9	Обучение профактива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива	Лица, проходящие обучение	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства (пребывания), должность служащего (профессия рабочего)	Согласие субъекта персональных данных
10	Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ)	Лица, которые представлены к поощрению	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, данные банковского счета	Согласие субъекта персональных данных
11	Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором: по заявлению	Лица, которым в соответствии с коллективным договором предоставляются льготы и гарантии	Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в	Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона

	без заявления		заявлении о предоставлении льгот и гарантий Фамилия, имя, отчество, место работы, должность служащего (профессия рабочего) (для работников); адрес места жительства (пребывания), реквизиты банковского счета (для иных лиц)	Согласие субъекта персональных данных
12	Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ	Лица, которые выдвигаются делегатами	Фамилия, имя, отчество, место работы	Согласие субъекта персональных данных
13	Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт). 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)
14	Оформление (прием) на работу	Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики)	Паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами	Статья 26 ТК, пункт 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.05.2014 № 5, часть первая статьи 10 Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац второй пункта 32 Положения о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование,, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821
15	Выплата заработной платы	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Пункт 5 статьи 11 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
16	Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков)	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами	Главы 3, 4 и 12 ТК

17	Ведение учета фактически отработанного времени (табели)	Работники	Сведения о времени нахождения на рабочем месте	Пункт 3 части первой статьи 55, статья 133 ТК
18	Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка)	Пункт 1 статьи 5 Закона Республики Беларусь от 29.12.2012 "О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей"
19	Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные законодательными актами	Абзац третьей части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь "О пенсионном обеспечении", абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
20	Аттестация работников (для контрактной формы найма)	Работники, подлежащие аттестации раз в три года	Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании	Пункт 2 части первой ст. 261 ² ТК РБ, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
21	Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности)	Статья 220 ¹ ТК
22	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники-стороны индивидуального трудового спора	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Статья 235 ТК, абзац восьмой части первой статьи 6 Закона
23	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	Статья 224 ТК, глава 16 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 "О страховой деятельности"
24	Расследование несчастных случаев на производстве	Работники – застрахованные лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагнозы).	Пункт 6 части первой статьи 55 ТК
25	Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3	Работники	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения,), иные данные, предусмотренные законодательными актами	Статья 6 Закона Республики Беларусь от 06.01.1999 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", пункты 14 – 16 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837
26	Осуществление административных процедур	Работники, заинтересованные и третьи лица	Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные, предусмотренные законодательными актами	статья 9 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 "Об основах административных процедур"